



Návod na obsluhu Android online registračnej pokladnice  
FiskalPRO A8

# Obsah

<b>Obsah</b>	<b>2</b>
<b>1. Popis FiskalPRO A8</b>	<b>3</b>
<b>2. Vloženie/výmena papiera</b>	<b>3</b>
<b>3. Pripojenie Android registračnej pokladnice do internetovej siete</b>	<b>4</b>
<b>4. Nabíjanie pokladnice</b>	<b>4</b>
<b>5. Zapnutie/vypnutie pokladnice</b>	<b>4</b>
<b>6. Spárovanie pokladnice s portálom</b>	<b>4</b>
<b>7. Prihlásenie do aplikácie a jej nastavenie</b>	<b>7</b>
<b>8. Predaj</b>	<b>11</b>
<b>9. Návrat</b>	<b>17</b>
<b>10. Finančné operácie</b>	<b>18</b>
<b>11. Prehľad dokladov</b>	<b>20</b>
<b>12. Odoslať polohu (zobrazené len pri prenosnej pokladnici)</b>	<b>22</b>
<b>13. Uzávierky</b>	<b>22</b>
<b>14. Správa produktov</b>	<b>23</b>
<b>15. Správa kategórií</b>	<b>24</b>
<b>16. Správa účtov</b>	<b>24</b>
<b>17. Správa parkovania dokladov</b>	<b>25</b>
<b>18. O aplikácii</b>	<b>25</b>
Príloha 1 - Žiadosť o inštaláciu zariadenia	26
Príloha 2 – Nastavenie Oberon Center	30

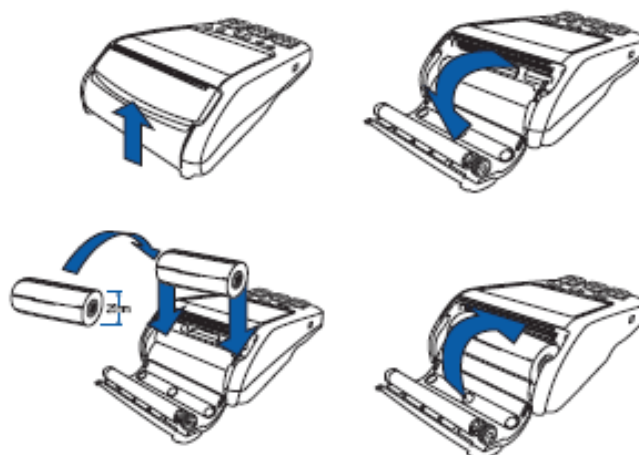
## 1. Popis FiskalPRO A8



1. Napájanie/mikroUSB host
2. Konektor napojenia slúchadiel
3. Priestor na termo pásku
4. Priestor na bezkontaktné platby kartou
5. Signalizačné diódy
6. Tlačidlo zapnutia/vypnutia
7. Predná kamera
8. Tlačidlá ovládania hlasitosti
9. Displej
10. Priestor na vloženie karty
11. Priestor na pretiahnutie karty
12. Zadná kamera
13. Kryt
14. Konektor pripojenia dokovacej stanice
15. Reprodukotor

## 2. Vloženie/výmena papiera

Pre vloženie novej rolky papiera potiahnite a otvorte kryt, vložte rolku papiera a kryt zatvorte.

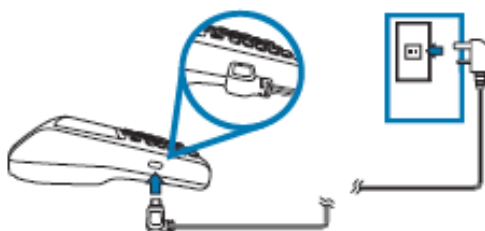


### 3. Pripojenie Android registračnej pokladnice do internetovej siete (ďalej len pokladnica)

Pokladnica je pripojená do internetu bezdrôtovo prostredníctvom WiFi modulu alebo 4G pomocou SIM karty. Alternatívou je aj LAN pripojenie prostredníctvom dokovacej stanice.

### 4. Nabíjanie pokladnice

Na nabíjanie pokladnice používajte len originálny zdroj.



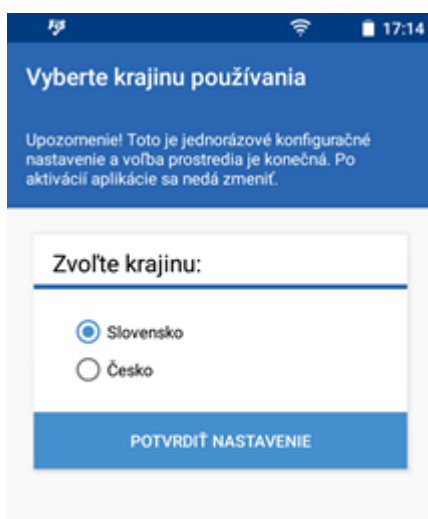
### 5. Zapnutie/vypnutie pokladnice

Pokladnicu zapnete/vypnete dlhým stlačením zapínacieho tlačidla (6).

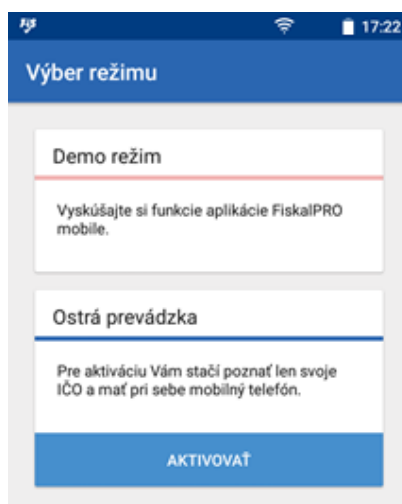
### 6. Spárovanie pokladnice s portálom

Po vytvorení žiadosti na portáli FiskalPRO (<https://portal.fiskalpro.eu/>) spustíte na pokladnici predinštalovanú aplikáciu FiskalPRO Mobile.

Vyberiete krajinu kde bude aplikácia používaná. Podľa výberu sa nastaví potrebné parametre (jazyk, mena, dane, parametre,...). Počas používania aplikácie zmena krajiny nie je možná.



Voľba režimu. Pri demo režime sú do aplikácie stiahnuté preddefinované artikly a nie je možná tlač dokladov. Tento režim slúži na zoznámenie sa s aplikáciou.

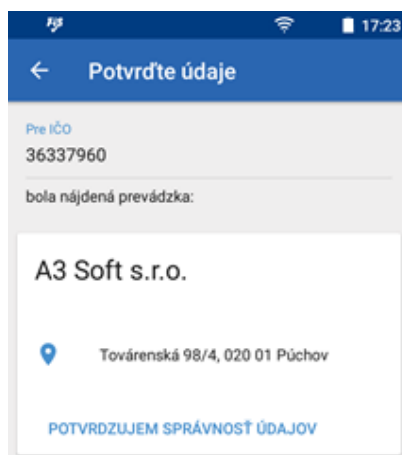


Ostrý režim - aplikáciu je potrebné spárovať s konkrétnou firmou pomocou IČO a [predpripravenej žiadosti](#) (pomocou vygenerovaného PIN-u). Následné sú z portálu stiahnuté artikly a ich skupiny, pokladníci a stoly.

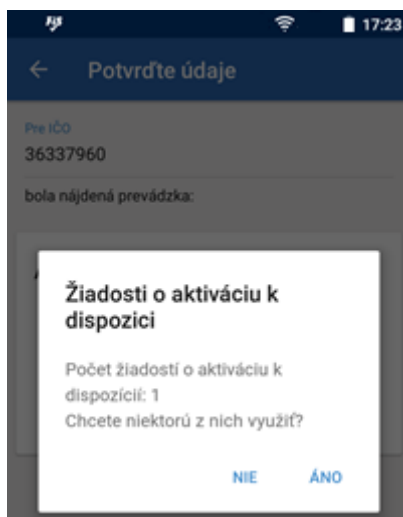
Zadanie IČO



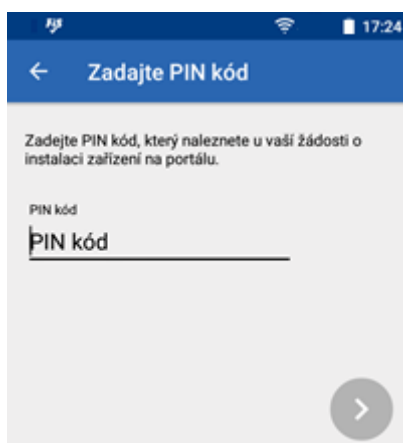
Potvrdenie správnosti údajov



Aplikácia sa obsluhy dopýta či chce použiť predpripravenú žiadosť na spárovanie



Zadanie PIN zo žiadosti



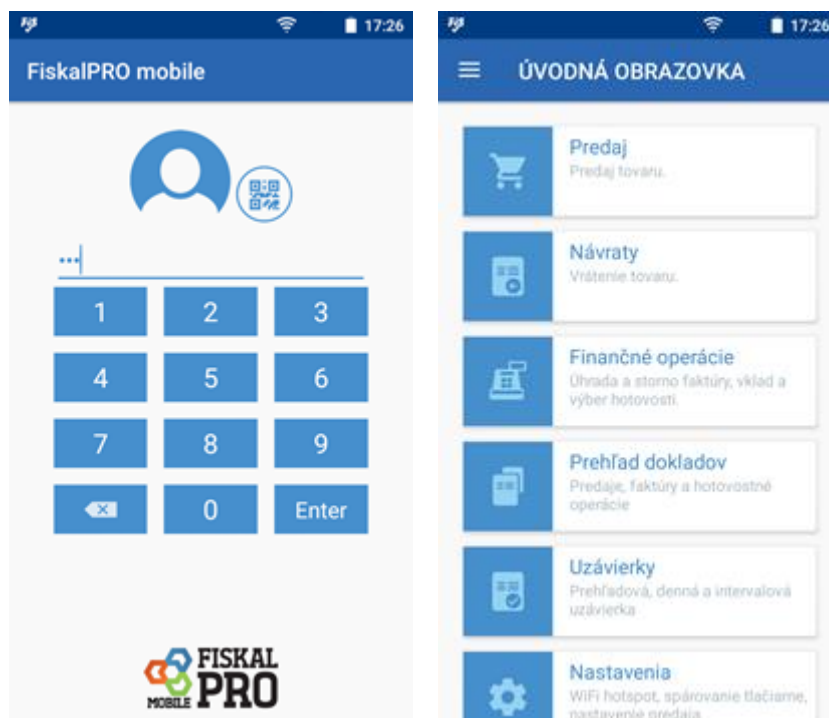
Po zadaní správneho PIN je aplikácia spárovaná s účtom firmy na portáli a stiahne si všetky údaje (PLU a ich skupiny, pokladníkov, stoly,...).



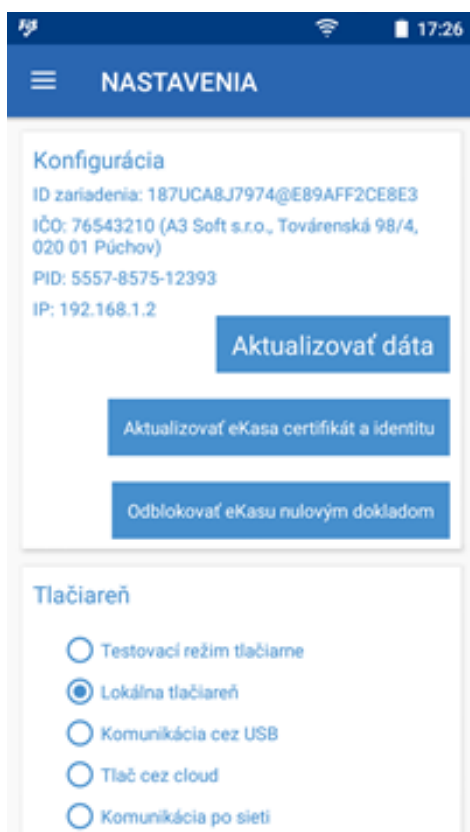
Ihneď po synchronizácii s portálom je aplikácia pripravená na používanie.

## 7. Prihlásenie do aplikácie a jej nastavenie

Preddefinovaný pokladník má prihlasovacie ID 100. Manažovanie pokladníkov sa vykonáva na portáli FiskalPRO. Po prihlásení sa obsluhu zobrazí úvodná obrazovka.



Z rozcestníka na úvodnej obrazovke je možné cez Nastavenie vykonať konfiguráciu aplikácie.



*Aplikácia si stiahne všetky zmeny z portálu (nové PLU, pokladníkov, ...)*

*Aktualizácia Identifikačných a Autentifikačných údajov z portálu*

*Zobrazí sa len pri zablokovaní pokladnice. Po kliku na tlačidlo pokladnica vytlačí nulový doklad a displeji sa objaví hláška „Odblokovanie bolo úspešné“*

*Tlač je možné nastaviť len na „Lokálnu tlačiareň“, iná tlačiareň nie je podporovaná.*

**NASTAVENIA**

**Predvolená obrazovka v predaji**

- Klávesnica
- Obľúbené produkty

**Čítačka čiarových kódov**

- Predná kamera
- Jednorazové skenovanie
- Zadná kamera
- Súvislé skenovanie

**Denná uzávierka**

- Je vyžadovaná
- Nie je vyžadovaná

**Parkovanie dokladov**

- Neparkovať doklady
- Bez mena (len čiastka)
- Vždy vyplním meno dokladu
- Parkovanie na stoly

**Objednávka**

- Netlačíť objednávku pri zaparkovaní
- Tlačíť len pridané položky
- Tlačíť všetky položky

**Tlačíť na**

- Epson
- FiskalPRO

Zadajte IP adresu externej nefis...

**Uložiť**

**Platba kartou - tlač kópie dokladu**

- Áno
- Nie

*Zadávanie PLU pomocou klávesnice.*

*Zadávanie PLU pomocou predvolených kategórií, resp. zadanie priamo PLU*

*Výber typu bonovacej tlačiarne a zadanie jej IP.*

*Pozn. aplikácia a tlačiareň musia byť na rovnakej sieti.*

*Zadanie IP adresy externej bonovacej tlačiarne*

*Nastavenia treba uložiť*



**NASTAVENIA**

Text zobrazený po transakcií na FiskalPRO

Dobrý deň

Riadok 2

Uložiť

**Nastavenia servera**

Bez nastavení

Lokálny server

Vzdialený server

Oberon - mobilný čašník

Uložiť

**WiFi hotspot**

Zapnúť

*Vytvorenie preddefinovaného hotspot  
názov: fiskalpro  
heslo: 123456789*

## Nastavenie servera – mobilný čašník

**Nastavenia servera**

Bez nastavení

Lokálny server

Vzdialený server

Oberon - mobilný čašník

Port

ULOŽIŤ

*Master (hlavné) zariadenie, na ktoré sa napájajú ďalšie aplikácie a tie si vzájomne zdieľajú parkované účty (otvorené stoly)*

*Tu je potrebné zadať komunikačný port, napr. 1111*

*Nastavenia treba uložiť*

**Nastavenia servera**

Bez nastavení  
 Lokálny server  
 Vzdialený server  
 Oberon - mobilný čašník

IP \_\_\_\_\_

Sieťový port \_\_\_\_\_

**ULOŽIŤ**

*Slave (vedľajšie) zariadenie, ktoré sa napája na master a tie si vzájomne zdieľajú parkované účty (otvorené stoly)*

*IP adresa master zariadenia (nájdete ju v hornej časti nastavení – konfigurácia)*

*Tu je potrebné zadať komunikačný port na master (napr. 1111)*

Konfigurácia  
 ID zariadenia: 0123456789ABCDEF@88708C6D35AB  
 IČO: 83838383 (A3S, Einsteinova 25, 845 45 Bratislava)  
 PID: 2720-3604-6056  
 IP: 192.168.1.106

*Nastavenia treba uložiť*

**Nastavenia servera**

Bez nastavení  
 Lokálny server  
 Vzdialený server  
 Oberon - mobilný čašník

IP \_\_\_\_\_

Sieťový port \_\_\_\_\_

Užívateľ \_\_\_\_\_

ZADAJTE HESLO \_\_\_\_\_

**ULOŽIŤ**

*Napojenie aplikácie na Oberon pomocou Oberon center*

*IP adresa Oberon center*

*Tu je potrebné zadať komunikačný port Oberon center*

*Používateľské meno z Oberon center*

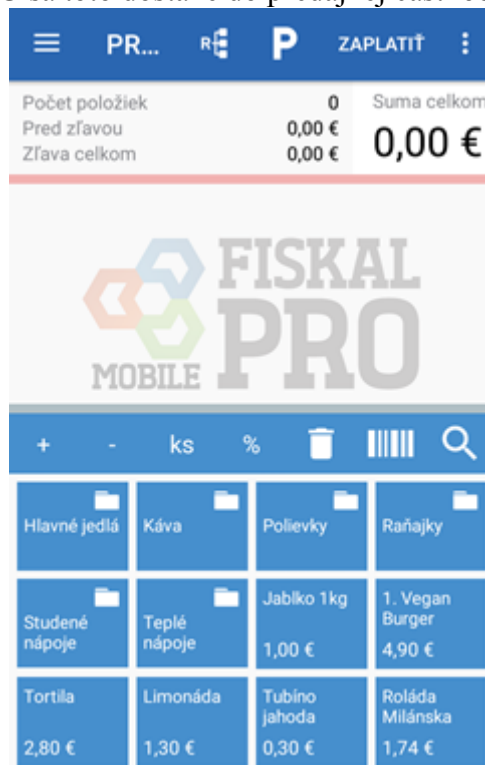
*Pužívateľské heslo z Oberon cente*

*Nastavenia treba uložiť*

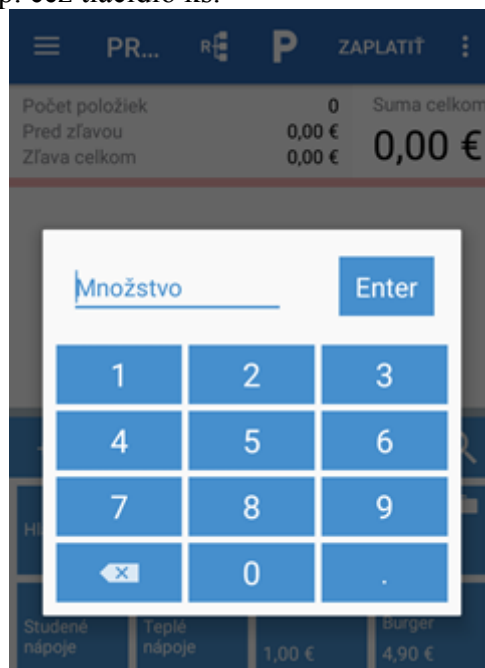
Po nastavení a uložení je potrebné stlačiť tlačítko Aktualizovať dáta aplikácia si stiahne nastavenia (artikle, stoly, parkované doklady, poznámky pre bonováciu tlačiareň, ...) z Oberon Center. Nastavenie Oberon Center nájdete v [Príloha 2](#).

## 8. Predaj

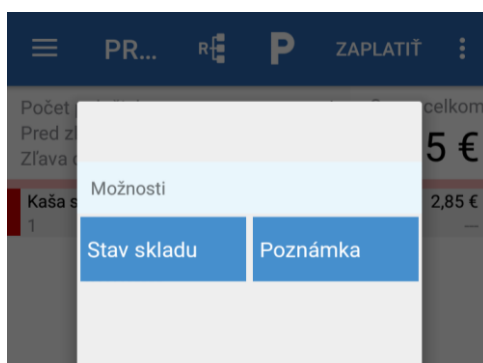
Kliknutím na konkrétne PLU sa toto dostane do predajnej časti obrazovky.



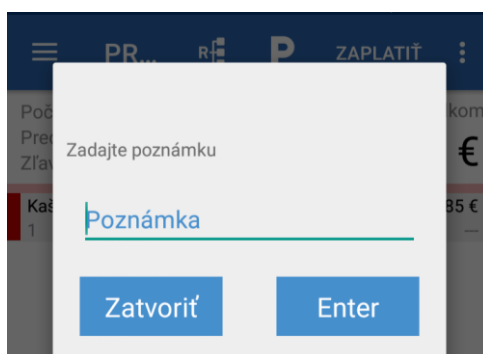
Zadanie množstva je možno zvoliť dlhým stlačením predávaného PLU alebo po nablokovaní pomocou tlačidiel + a -, resp. cez tlačidlo ks.



Dlhým stlačením nablokovaného PLU sa zobrazí možnosť zistenia skladových zásob (dostupné ak je nastavené skladové hospodárstvo) alebo zadanie poznámky do kuchyne (dostupné ak je PLU nastavené, že sa má tlačiť na bonovaciu tlačiareň).



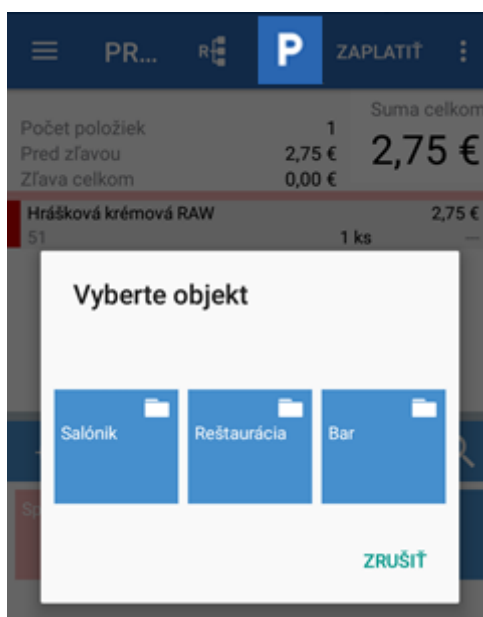
Zadanie poznámky.



Na nablokované PLU je možné aplikovať percentuálnu alebo hodnotovú zľavu. Taktiež je možné dané PLU jednorázovo preceniť. Po zadaní zľavy sa PLU stáva netto položkou.



Ak je v nastaveniach zvolené parkovanie na stoly a obsluha chce rozpracovaný doklad zaparkovať vyberá si zo zoznamu miestností a následne konkrétny stôl, na ktorý bude doklad odložený. Ak je daný stôl už obsadený je možné doklad zľúčiť alebo vytvoriť podúčet k danému stolu.



Výber stola.



Stôl je obsadený. Obsluha má možnosť doklady zlúčiť alebo vytvoriť podúčtu.

Prajete si zvolený doklad  
zlúčiť alebo vytvoriť  
podúčtu ?

Salónik/Stôl 1 - 8,84 €

ZLÚČIŤ

VYTVORIŤ PODÚČET

ZRUŠIŤ

Vytvorenie podúčtu. Treba zadať poznámku (názov) podúčtu.

Prajete si zvolený doklad  
zlúčiť alebo vytvoriť  
podúčtu ?

Salónik/Stôl 1 - 8,84 €

Poznámka k podúčtu

ZRUŠIŤ VYTVORIŤ PODÚČET

Výber odparkovaného stola/stolov.

PR... R... P ZAPLATIŤ

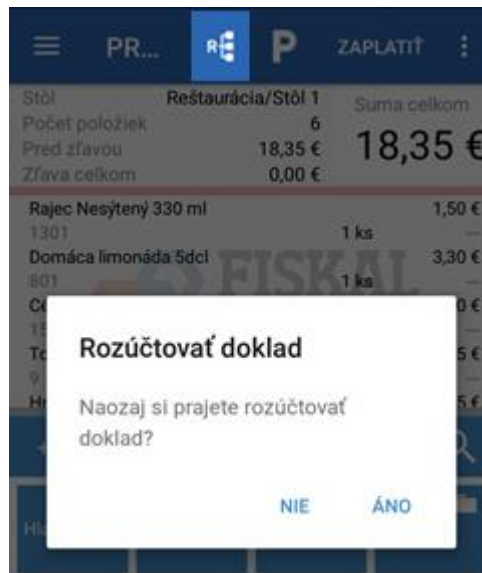
Počet položiek	0	Suma celkom
Pred zľavou	0,00 €	
Zľava celkom	0,00 €	0,00 €

Vyberte doklad

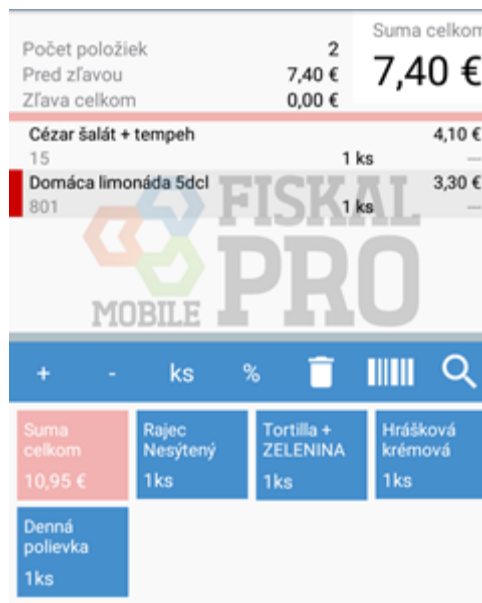
Salónik Stôl 1 8.84 EUR	Bar Stôl 2 7.00 EUR	Rešta... Stôl 1 18.35 EUR
Bar Stôl 2 (pán... 4.90 EUR	Bar Stôl 1 2.75 EUR	

ZRUŠIŤ

Doklad je možné rozúčtovať na viac osôb, resp. časť dokladu preparkovať na iný stôl.



Výber položiek, ktoré je možné rozúčtovať. Kliknutím na dané PLU sa toto presunie do predaja. Doklady je možné uhradiť alebo zaparkovať.



Úhradu dokladu je možné vykonať v hotovosti, platobnou kartou, poukážkou alebo ich kombináciou.



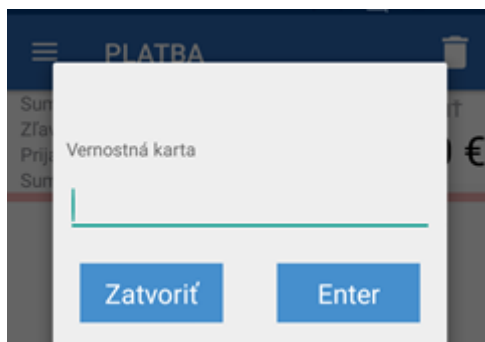
Na zariadení je možné cez portál nastaviť aj inú formu úhrady (na majiteľa, izbu, ...).

Pri úhrade dokladu je možné ešte zadať zľavu (percentuálnu/hodnotovú).



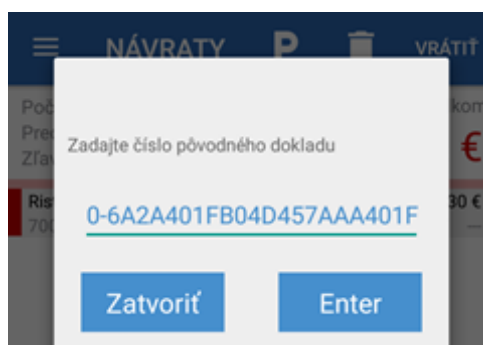


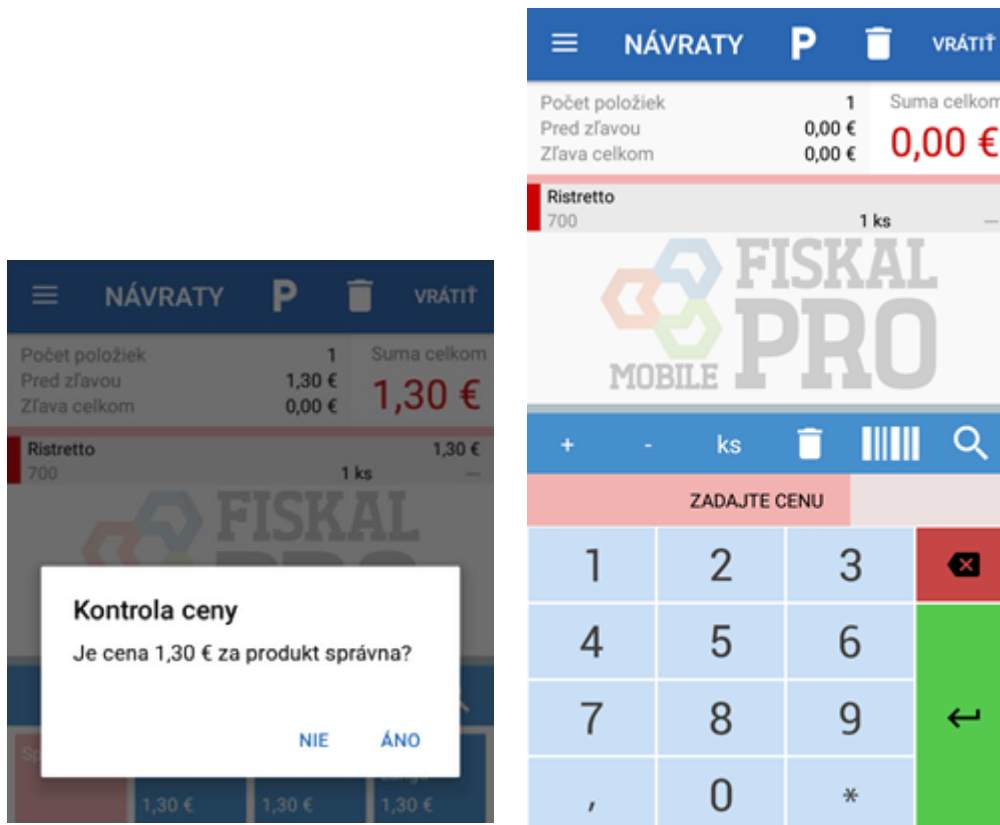
Popřípade zadať číslo vernostnej karty.



## 9. Návrat

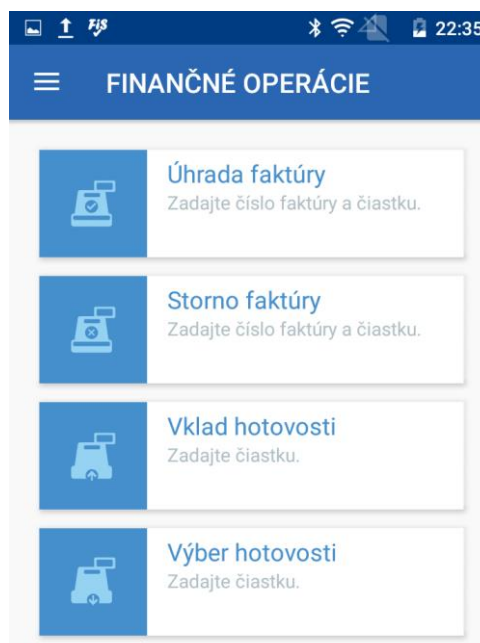
FiskalPRO Mobile umožňuje návrat tovaru v hotovosti, kde si aplikácia vždy vyžiada zadanie UID z pôvodného dokladu. UID je možné zadať pomocou klávesnice alebo skenera. Nasleduje kontrola ceny, či aktuálna cena PLU je správna. Ak obsluha zadá, že správna nie je aplikácia si vyžiada zadanie sumy. Kliknutím na tlačidlo vrátiť sa vykoná vytlačenie dokladu. Ideálne je návraty robiť z prehľadu dokladov kde pri storne položky/dokladu je vždy automaticky UID pôvodného dokladu doplnené – vid' časť Prehľad dokladov.





## 10. Finančné operácie

V časti finančné operácie sa vykonávajú úhrady/storná faktúr a vklady/výbery hotovosti.



Úhrada faktúry – obsluha zadá číslo faktúry a čiastku na úhradu. Úhradu je možné vykonať v hotovosti, kartou alebo poukážkou.

Úhrada faktúry

Číslo faktúry

Čiastka €

POTVRDIŤ

Storno faktúry – obsluha zadá číslo faktúry a čiastku na úhradu. Storno sa vykonáva len v hotovosti.

Storno faktúry

Číslo faktúry

Čiastka €

POTVRDIŤ

Vklad – obsluha zadá čiastku, po potvrdení sa vytlačí doklad

Vklad hotovosti

Čiastka €

POTVRDIŤ

Výber – obsluha zadá čiastku, po potvrdení sa vytlačí doklad

Výber hotovosti

Čiastka €

POTVRDIŤ

## 11. Prehľad dokladov

V časti prehľad dokladov obsluha vidí doklady (predaj, storno, návrat/faktúry/vklady a výbery), ktoré boli v aplikácii vytvorené. Z prehľadu dokladov je možné spraviť kópiu posledného dokladu (kópiu posledného dokladu je možné spraviť aj priamo na zariadení FiskalPRO)

### Predajné doklady

PREHĽAD DOKLADOV		
PREDAJE	FAKTÚRY	VKLADY A VÝBERY
P	26.06.2019 22:41:10	7.00 €
P	26.06.2019 22:41:00	7.40 €
P	26.06.2019 22:40:49	2.75 €
P	26.06.2019 22:40:40	4.90 €
P	26.06.2019 22:40:25	8.84 €
N	26.06.2019 18:02:36	-2.60 €
N	26.06.2019 18:01:09	-9.80 €

Kópia posledného dokladu

Z detailu predajného dokladu je možné spraviť storno celého dokladu alebo dlhým stlačením položky vystornovať len konkrétnu položku.

DETAIL DOKLADU		
Číslo dokladu	08575123930296598689	
Dátum	26.06.2019 22:40:25	
Pokladník	Pokladník 1	
Číslo pokladníka	100	
Suma pred zľavou	8,84 €	
Zľava na nákup	0,0 % (0,00 €)	
Suma po zľave	8,84 €	
Spôsob platby	Hotovosť	
Cézar šalát + tempeh	4,10 €	4,10 €
	1 ks	0,0 %
Zázvorový čaj	1,75 €	1,75 €
	1 ks	0,0 %
Thajská kokosová RAW	2,99 €	2,99 €
	1 ks	0,0 %

STORNO

## Storno položky dokladu a označenie stornovanej položky

**DETAIL DOKLADU**

Číslo dokladu: 08575123930296598689  
 Dátum: 26.06.2019 22:40:25  
 Pokladník: Pokladník 1  
 Číslo pokladníka: 100  
 Suma pred zľavou: 8,84 €

**Stornovanie položky dokladu**

Naozaj chcete stornovať položku "Zázvorový čaj"?

NIE    ÁNO

Thajská kokosová RAW	2,99 €	2,99 €
1 ks		0,0 %

**DETAIL DOKLADU**

Číslo dokladu: 08575123930296598689  
 Dátum: 26.06.2019 22:40:25  
 Pokladník: Pokladník 1  
 Číslo pokladníka: 100  
 Suma pred zľavou: 8,84 €  
 Zľava na nákup: 0,0 % (0,00 €)  
 Suma po zľave: 8,84 €  
 Spôsob platby: Hotovosť

Cézar šalát + tempeh	4,10 €	4,10 €
1 ks		0,0 %
<b>S</b> Zázvorový čaj	1,75 €	1,75 €
1 ks		0,0 %
Thajská kokosová RAW	2,99 €	2,99 €
1 ks		0,0 %

## Faktúry

**PREHĽAD DOKLADOV**

PREDAJE    FAKTÚRY    VKLADY A VÝBERY

<b>S</b>	26.06.2019 22:41:45	-100,00 €
	100	Pokladník 1 (100)
<b>P</b>	26.06.2019 22:41:28	100,00 €
	100	Pokladník 1 (100)

## Vklady a výbery

**PREHĽAD DOKLADOV**

PREDAJE    FAKTÚRY    VKLADY A VÝBERY

<b>Výber</b>	26.06.2019 22:42:07	-250,00 €
		Pokladník 1 (100)
<b>Vklad</b>	26.06.2019 22:41:56	50,00 €
		Pokladník 1 (100)

## 12. Odoslať polohu (zobrazené len pri prenosnej pokladnici)

Pri prenosnej pokladni je potrebné v dátovej správe poslať GPS súradnice alebo adresu alebo ŠPZ. Toto označenie predajného miesta nie je tlačené na predajnom doklade. Tlačené je „Prenosná pokladnica“.

The image shows three sequential screenshots of the 'Odoslať polohu' (Send location) screen in the FiskalPRO application. Each screen has a blue header with a menu icon and the title 'Odoslať polohu'.

- First screenshot:** Shows three radio button options: 'GPS súradnice' (selected), 'Adresa', and 'Iná'. Below is a text box with instructions: 'Ak je GPS signál dostupný, poloha sa načíta automaticky. V opačnom prípade zadajte súradnice ručne.' It includes fields for 'Zemepisná dĺžka \*' (with '\* N' suffix) and 'Zemepisná šírka \*' (with '\* E' suffix). A blue 'Odoslať polohu' button is at the bottom.
- Second screenshot:** Shows the same radio button options, but 'Adresa' is selected. Below are input fields for 'Ulica \*', 'Súpisné č.', 'Orientačné č.', 'Mesto \*', and 'Smerovacie č.'. A blue 'Odoslať polohu' button is at the bottom.
- Third screenshot:** Shows the same radio button options, but 'Iná' is selected. Below is a single input field for 'Popis Iné (ŠPZ) \*'. A blue 'Odoslať polohu' button is at the bottom.

## 13. Uzávierky

V aplikácii je možné vytvoriť mincovku, prehľadovú uzávierku, dennú uzávierku (len 1 za deň), uzávierku pokladníkov a intervalovú uzávierku. Po kliknutí na vykonať sa daná uzávierka vykoná.

The image shows a screenshot of the 'UZÁVIERKY' (Closures) screen in the FiskalPRO application. The screen has a blue header with a menu icon and the title 'UZÁVIERKY'. Below the header are four rows, each with an icon, a label, and a blue 'VYTVORIŤ' (Create) button:

- Mincovka:** Represented by a stack of coins icon.
- Prehľadová uzávierka:** Represented by a document with a checkmark icon.
- Denná uzávierka:** Represented by a calendar icon showing the number 31.
- Uzávierka pokladníkov:** Represented by a document with a checkmark icon.

## 14. Správa produktov

Obsluha vidí PLU, ktoré sú v aplikácii stiahnuté. Vyhľadávanie v PLU je možné pomocou názvu, čísla PLU alebo pomocou EAN kódu. Hviezdička za cenou PLU označuje, že dané PLU je označené ako obľúbené – zobrazuje sa aplikácii priamo alebo v kategórii.

Aktualizácia/ stiahnutie PLU sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky. Aktualizáciou PLU sa automaticky aktualizujú aj ich kategórie.

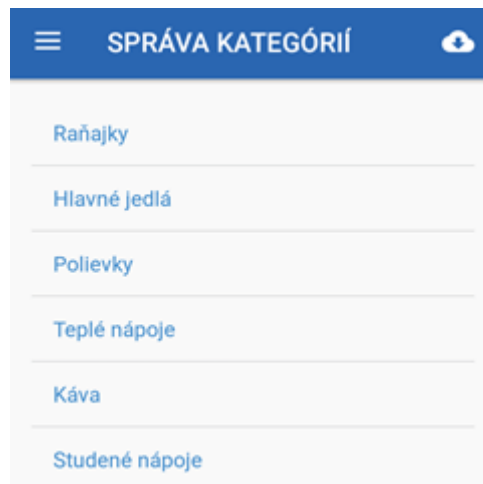
Názov	Cena	Obľúbené
Čaj značky Dilmah	1,75 €	★
Cappuccino	2,00 €	★
Cézar šalát + tempeh	4,10 €	★
Chemex	4,79 €	★
Denná polievka	1,75 €	★
Domáca limonáda 3dcl	2,50 €	★
Domáca limonáda 5dcl	3,30 €	★
Double espresso	1,70 €	★
Ecofeecup	10,00 €	★
Espresso	1,30 €	★
Espresso Lungo	1,30 €	★

Klikom na PLU je zobrazený jeho detail.

Názov	Kaša s ovoc
PLU/Artikel	1
Krátky názov	
EAN	
Kategória	Raňajky
Mn. jednotka	ks
Počiatkové množstvo	1
Sadzba DPH	A
Cena s DPH	2.85
Obľúbené	<input checked="" type="checkbox"/>
Netto	<input type="checkbox"/>
Tlačíť na bonovacej tlačiarni	<input checked="" type="checkbox"/>

## 15. Správa kategórií

Zobrazenie kategórií produktov. Aktualizácia/ stiahnutie kategórií sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky. Aktualizáciou kategórií sa automaticky aktualizujú aj ich PLU.



## 16. Správa účtov

Zobrazenie pokladníkov. Aktualizácia/ stiahnutie pokladníkov sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky.





## 17. Správa parkovania dokladov

Zobrazenie miestností. Po kliku na miestnosť sa zobrazia stoly prislúchajúce k danej miestnosti. Aktualizácia/ stiahnutie parkovania sa vykonáva klikom na ikonu obláčika v pravej hornej časti obrazovky.



Stoly



## 18. O aplikácii

Zobrazenie aktuálnej verzie aplikácie FiskalPRO Mobile



## Príloha 1 - Žiadosť o inštaláciu zariadenia

### Vytvorenie žiadosti o inštaláciu

Na portáli cez menu ZARIADENIA vyberiete žiadosť o inštaláciu zariadenie a následne vytvoríte žiadosť.

The screenshot shows the top navigation bar of the FiskalPRO portal. The 'ZARIADENIA' menu is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Žiadosti o inštaláciu zariadení'. There are two main sections: 'Odoslané odkazy na žiadosť' with a 'zobraziť odoslané odkazy' link, and 'Vyplnené žiadosti' with a '+ vytvoríť novú žiadosť o inštaláciu' link. An orange arrow points to the latter link.

Žiadosť na FiskalPRO Mobile je možné urobiť samostatne (Typ zariadenia FiskalPRO mobile) alebo aj pri vytváraní žiadosti na FiskalPRO standard.

### Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

Miesto podnikania

Typ zariadenia  zariadenie ako registračná pokladnica (s alebo bez funkcií platobného terminálu)

Celkový počet požadovaných zariadení

Údaje pre inštaláciu zariadenia FiskalPRO Mobile

Používateľský účet [zobraziť podrobnosti](#)

Firma [zobraziť podrobnosti](#)

Prevádzka [zobraziť podrobnosti](#)

Pokladňa [zobraziť podrobnosti](#)

mám záujem o školenie na používanie zariadenia v mieste inštalácie

súhlasím s [obchodnými podmienkami](#)

Odoslaním žiadosti súhlasíte so [spracovaním osobných údajov](#)

Vytvorenie žiadosti FiskalPRO Mobile spolu so zariadením vtedy sú k štandardne žiadosti doplnené údaje k mobilnej aplikácii.

#### Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

*Miesto podnikania* Slovenská republika ▼

*Typ zariadenia* Ⓢ FiskalPRO standard ▼ zariadenie v EPSON móde ako tlačiareň (s alebo bez funkcií platobného terminálu)

chcem využívať druhé zariadenie FiskalPRO Mobile ako pokladnicu

Zadanie používateľského účtu. Ak už zákaznícky účet existuje a bude zadaný iný e-mail tak na pôvodný e-mail príde správa o potrebe schválenia prístupu.

#### Žiadosť o inštaláciu zariadení FiskalPRO

*Miesto podnikania* Slovenská republika ▼

*Typ zariadenia* Ⓢ FiskalPRO mobile ▼ zariadenie ako registračná pokladnica (s alebo bez funkcií platobného terminálu)

*Celkový počet požadovaných zariadení* 1

Údaje pre inštaláciu zariadenia FiskalPRO Mobile

*Používateľský účet* [skryť podrobnosti](#)

**Meno**

**Priezvisko**

**Mobilný telefón**

**E-mail**

Váš e-mail bude použitý pre vytvorenie používateľského účtu pre prístup na portál FiskalPRO. Pokiaľ účet už existuje, bude (buďú) k nemu zariadenie pridané.

**E-mail servisného partnera**

Po zadání IČO a kliku na Vyhľadať sa automaticky dotiahnu všetky údaje o firme.

**Firma** [skryť podrobnosti](#)

**Štát** Slovenská republika ▼

**IČO** 44319533 VYHLADAŤ

**Názov firmy** A3 Soft Bratislava s. r. o.

**DIČ** 2022677822

**IČ DPH** SK2022677822

**Typ subjektu** právnická osoba ▼

**Platca DPH**

**Registračná značka** Zapísaná na Bratislava I, odd. Sro, vl.č.5

**Ulica** Einsteinova 25

**Mesto** Bratislava

**PSČ** 851 01

Vyplnenie údajov o prevádzke. Pri zadání, že sa jedná o mobilnú prevádzku tak sa názov prevádzky automaticky nastaví na Prenosná pokladnica a údaje o adrese nie sú viditeľné. Obdobne ak obsluha nastaví, že adresa prevádzky je rovnaká ako adresa firmy tak nebude potrebné údaj vyplňať. Obdobne pri zadání kontaktnej osoby.

**Prevádzka** [skryť podrobnosti](#)

**Číslo prevádzky** 1 ▲▼

**Názov**

mobilná prevádzka (bez pevnej adresy)

adresa prevádzky je rovnaká ako adresa firmy

**Ulica**

**Mesto**

**PSČ**

**Kontaktná osoba**

kontaktná osoba je rovnaká ako používateľský účet

**Meno**

**Priezvisko**

**Telefón**  +421 ▼

**E-mail** meno@domena.sk

## Vyplnenie údajov o pokladnici

**Pokladňa** [▲ skryť podrobnosti](#)

**Číslo pokladnice**

**Názov**

mám záujem o školenie na používanie zariadenia v mieste inštalácie

súhlasím s [obchodnými podmienkami](#)

Odoslaním žiadosti súhlasíte so [spracovaním osobných údajov](#)

Po korektnom vyplnení údajov a odsúhlasení obchodných podmienok je zobrazená informácia o úspešnom vytvorení žiadosti.

## Žiadosť o inštaláciu zariadenia FiskalPRO

Vytvorenie žiadosti o inštaláciu zariadenia prebehlo úspešne.

Prehľad svojich žiadostí nájdete po prihlásení na webový portál FiskalPRO.

OK

## Zobrazenie na portáli

## Žiadosti o inštaláciu zariadení

## Odoslané odkazy na žiadosť

▼ zobrazíť odoslané odkazy

📧 odoslať odkaz na "žiadosť o inštaláciu zariadenia" zákazníkov

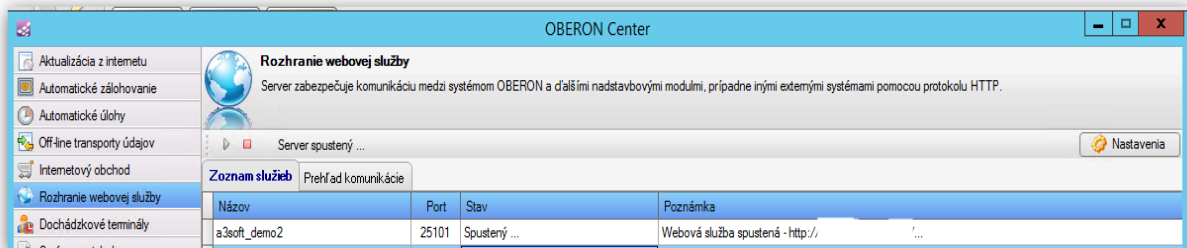
## Vyplnené žiadosti

+ vytvoriť novú žiadosť o inštaláciu

ID...	Typ	MP	Firma	Používateľ	Serv. partner	Žiadosť o PF	Status	
2632	FiskalPRO Mobile pokl.	SK	44319533 - A3 Soft Bratislava s. r. o.	a3soft1@gmail.com	servis@fiskalpro.sk	NIE	čaká na aktiváciu	📄 ✖
Prevádžka ↓		Pokladnica	Zariadenie	Aktivačný PIN kód		Status		
1 - Showroom		1 - Tablet		09093773		čaká na aktiváciu	📧	

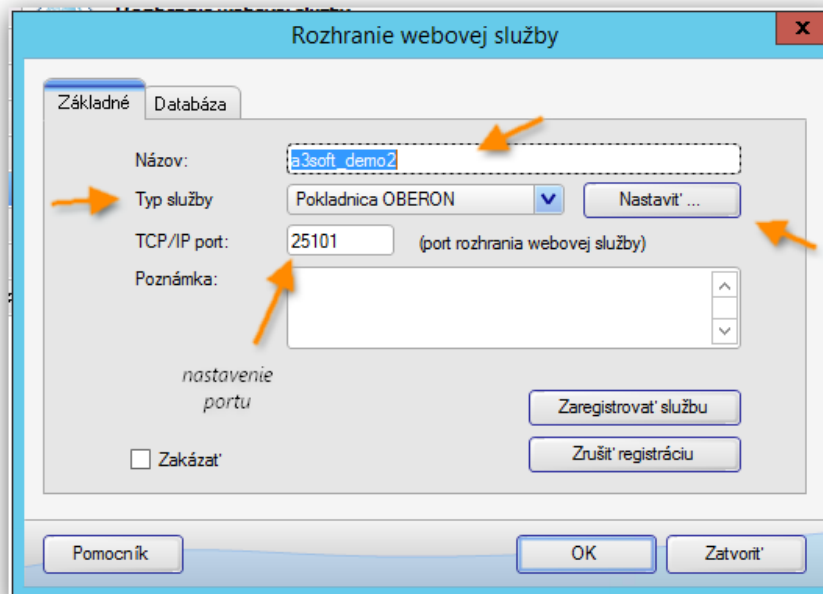
## Príloha 2 – Nastavenie Oberon Center

Oberon center musí byť spustený ako administrátor.



Nastavenie Oberon Center:

- zvolíte názov web služby,
- typ služby – Pokladnica Oberon,
- TCP/IP port: zvolíte svoj port pre rozhranie web služby (napr. 25101).



Nastavenie typu služby:

Vyberte systémového používateľa, pozor musí byť nastavené heslo – použite len písmena.

**Základné nastavenia webovej služby Pokladnica OBERON**

Webové služby umožňujú komunikáciu medzi systémom OBERON a ďalšími nastavovými modulmi, prípadne inými externými systémami pomocou protokolu SOAP. Nastavenia servera webovej služby sa vzťahujú na používateľa, pomocou ktorého je daná služba v module 'OBERON Center' prihlásená a hostovaná.

Používateľ:

Povoliť webovú službu

Zabezpečenie:

Certifikát zabezpečenia SSL:

(len pri zabezpečenom pripojení)

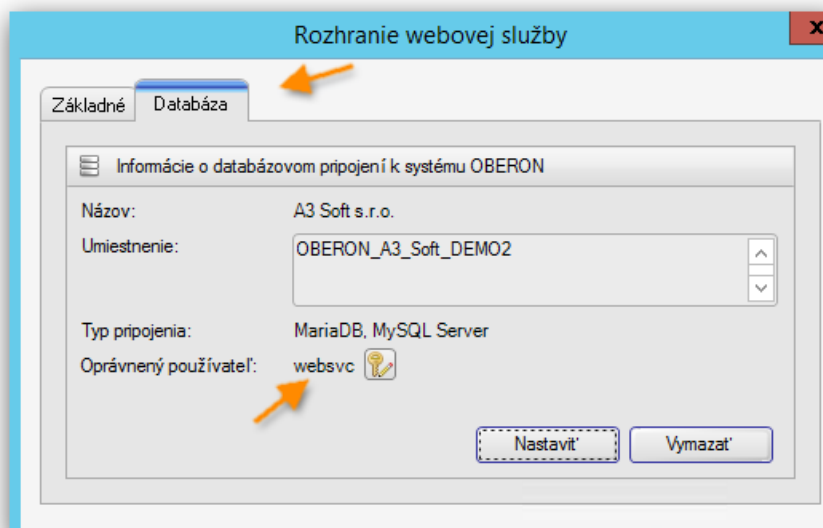
Autentifikácia používateľov:

Pokladnica OBERON:

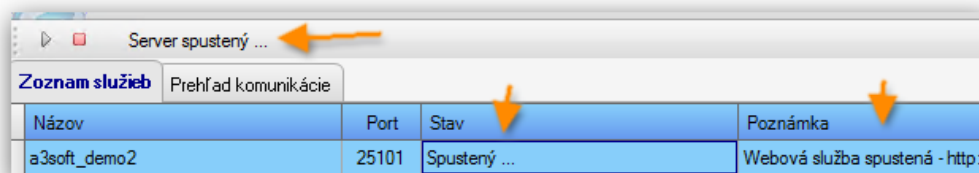
Pomocník OK Zatvoriť Použiť

Prihlasovať pod menom	Meno uvádzané na dokladoch	Skratka	Typ používateľa	Admin	Heslo
Admin			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
			Štandardný	Áno	Áno
			Štandardný	Áno	Nie
websvc	websvc	WEBSVC	Systémový	Áno	Áno

Skontrolujte nastavenie oprávneného používateľa, musí byť rovnaký ako ste nastavili pre web službu. Užívateľ musí byť systémový a mať nastavené heslo a nastavené admin oprávnenie.



Po nastavení je potrebné web službu spustiť.



Tipy pre správne fungovanie:

- spustiť Oberon Center (verzia Oberonu ideálne február III/2019, revízia 3.0.55.0),
- mať verziu FiskalPRO Mobile 1.3.32 a vyššie,
- mať aktívnu, t.j. FiskalPRO Mobile spárovaná s portálom FiskalPRO,
- v Oberone nastaviť aspoň jeden text pre poznámku (editácia položky cez ceruzku)
- správne uzatvorenie dokladu v Oberone treba skontrolovať typy platieb. Text platby musí byť rovnaký ako v aplikácii FiskalPRO Mobile (1. Hotovosť, 2. Karty, 3. Poukážky)

Pozn. Ak aplikácia FiskalPRO Mobile nestiahne artikly je potrebné overiť, či je v Oberone nastavená aspoň jedna poznámka pre bonováciu tlačiareň (editácia cez ceruzku). Ak hlási pri aktualizácii chybu nepodarilo sa spojiť s Oberon centrom skontrolujte nastavenie lokálneho firewall-u.(pozor vypnúť všetky firewall-y pri Windows 10).



